

Compete à Assessoria de Eventos do Câmpus Florianópolis, vinculada à Direção-Geral, planejar, organizar, coordenar e executar as ações relacionadas aos eventos solenes do Câmpus Florianópolis:

- \* Cerimônias de Formatura;
- \* Cerimônias de Colação de Grau;
- \* Solenidades de Posse;
- \* Outros eventos deliberados pela Direção-Geral.

Compete também à Assessoria de Eventos do Câmpus Florianópolis orientar e auxiliar na realização dos eventos institucionais propostos pelos departamentos acadêmicos e administrativos do Câmpus, bem como de suas respectivas coordenadorias.

Também é atribuição da Assessoria agendar a cessão de espaços destinados à realização de eventos mediante o preenchimento do Formulário de Cadastro de Eventos e Reserva de Espaços.

Os espaços disponibilizados são: Auditório Alberto Aparecido Barbosa, Hall de Entrada do Câmpus e Ambiente de Leitura (ambos no Bloco A), Vão do Bloco Central e Praça dos Estudantes.

### **Equipe**

**Assessor** | Cândido Rodrigo Gomes da Silva

**Assistente em Administração** | Sérgio dos Santos Souza

### **Contato**

**Assessoria** | 3211 6088 – ramal: 6088

**Auditório** | 3211 6029 – ramal: 6029

**E-mail** | [eventos.florianopolis@ifsc.edu.br](mailto:eventos.florianopolis@ifsc.edu.br)

## FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE EVENTOS E RESERVA DE ESPAÇO

[Acesse aqui o formulário](#)

[Orientações de uso e conservação do auditório Alberto Aparecido Barbosa](#)

[Formaturas](#)

[Fotos de Formaturas](#)