

ATENÇÃO:

O Registro Acadêmico Geral é responsável por expedir os **Certificados/Declarações Parciais do ENCCEJA/ENEM.**

Para dar entrada na sua solicitação, siga as instruções abaixo.

A emissão de documentos pela Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos pode ser solicitada Presencialmente ou, preferencialmente, via Formulário Eletrônico.

Solicitação via Formulário Eletrônico

Acesse nosso Formulário Eletrônico para solicitação de documentos [CLICANDO AQUI!](#)

Solicitação Presencial

Compareça ao Registro Acadêmico Geral do câmpus Florianópolis, dentro do horário de atendimento do setor, munido de um documento de identificação para realizar sua solicitação.

[ACOMPANHE O ANDAMENTO DA SUA SOLICITAÇÃO CLICANDO AQUI!](#)

Sobre a Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos

A Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos do Câmpus Florianópolis é o setor responsável pela guarda definitiva dos documentos e registros acadêmicos do corpo discente. O setor atende prioritariamente os estudantes em situação de conclusão, desistência,

cancelamento ou transferência.

Os principais serviços prestados aos estudantes na condição citada acima são: expedição e registro de 1ª e 2ª vias de diplomas e de certificados de ensino médio, emissão de histórico escolar e de certidão de tempo escolar.

A expedição do diploma do aluno formando é feita automaticamente com a integralização de todas as obrigações pertinentes ao currículo do curso. Após o encerramento do semestre letivo, o Departamento de Curso faz os registros de conceitos, monta o processo com os documentos do aluno e o envia para a Coordenadoria Geral de Registro Acadêmicos expedir e registrar o respectivo diploma. Antes da sua formatura ou conclusão de curso, o aluno deverá se informar junto ao Departamento de Curso sobre possíveis pendências relacionadas a documentos faltantes.

Para a retirada do diploma, o estudante deverá obrigatoriamente apresentar a carteira de estudante e recibo de quitação da biblioteca. Outros documentos poderão ser solicitados conforme a necessidade de complementação de dados.

A Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos atende também às solicitações de segunda via de diplomas e certificados. Para isso, entre em contato conosco:

Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos

IFSC - Câmpus Florianópolis

Horário de atendimento: de 2ª a 6ª feira das 07h30 as 21h30

Fone: (48) 3211 6058

email: registro_fpolis@ifsc.edu.br

[Certidão de Tempo Escolar - Parecer Procuradoria Federal 2017](#)

[Atribuições da Coordenadoria Geral de Registro Acadêmico](#)